

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „MOKAUSI LIETUVOJE“ STEIGIMO AKTAS

I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. Valstybė, atstovaujama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, biudžetinės įstaigos, kodas Juridinių asmenų registre 188603091, buveinė registruota A. Volano g. 2, Vilnius, 01516 (toliau – Steigėjas), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – Viešąją įstaigą „Mokausi Lietuvoje“ – ir sudaro šį Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ steigimo aktą (toliau – Aktas).

II SKYRIUS STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga „Mokausi Lietuvoje“ (toliau – Įstaiga).
3. Įstaigos buveinė – Kaunas, Studentų g. 54, 51424.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

4. Įstaigai atstovauja x (*asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas*) (toliau – Atstovas).

5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius Įstaigos vardu ir dėl jo interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas Įstaigos vardu ir dėl jo interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai priverolių atsiranda tuomet, kai sandorius po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.

6. Atstovas įgaliojamas parengti Įstaigos įstatus ir pateikti juos Steigėjui.

7. Atstovas per 7 dienas nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre perduoda Įstaigos vadovui steigiamo Įstaigos vardu ir dėl jo interesų sudarytus dokumentus ir su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITIS (SRITYS)

8. Įstaigos tikslai, tenkinant viešuosius interesus ir užtikrinti priėmimą mokytis pagal švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas), vykdomą centralizuotai, administravimą, taip pat centralizuotai koordinuoti priėmimą į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas ir teikti e. paslaugas priėmimo procesams vykdyti, yra šie:

8.1. užtikrinti tinkamą priėmimo į švietimo programas valstybės informacinės sistemos veikimą;

8.2. skleisti informaciją ir teikti konsultacijas apie priėmimą į švietimo programas;

8.3. analizuoti priėmimo į švietimo programas duomenis ir teikti rekomendacijas švietimo teikėjams ir valstybės ir savivaldybių institucijoms.

V SKYRIUS

STEIGĖJO TURBINIAI IR NETURBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Steigėjas įsipareigoja perduoti Įstaigai piniginių įnašą.
10. Steigėjo piniginių įnašų suma (vertė) – 100 (vieną šimtą) eurų.
11. Steigėjas piniginių įnašą Įstaigai perduoda Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS

12. Laikinai, iki kol bus suorganizuotas konkursas Įstaigos vadovo pareigoms eiti, bet ne ilgiau kaip 1 metams, į Įstaigos vadovo pareigas paskiriamas asmuo x (*asmens dokumentus išdavusi valstybė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas*).
13. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
14. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro švietimo, mokslo ir sporto ministras ar jo įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

15. Įstaigos steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Įstaigos steigimą nemokamas.
16. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre Įstaiga kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo. Akto sudarymo data – _____.
- (data)
18. Aktas sudarytas _____ vienodą teisinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių).

(steigėjas; įgaliotas asmuo)
(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)
